

Informaciones sobre el funcionamiento del comedor en 1º de E. Infantil

ORGANIZACIÓN:

- * 1 monitora por cada 15/25 niños/as
- * A las 12:30 recoge a los niños/as en el aula/s . Higiene: pis, lavado de manos ...
- * Traslado al comedor
- * Después de comer, de nuevo momento para la higiene y traslado a la sala de psicomotricidad para el descanso (siesta). Cada uno en su hamaca.
- * Recomendación: la sabanita de la hamaca debería estar personalizada con un dibujo/nombre bien grande que el pequeño/a reconozca fácilmente y traer también una mantita ligera para los primeros fríos.

COMIDA:

- * Los niños/as deben tener una mínima autonomía La monitora les AYUDA y supervisa el momento de la comida pero **no les da de comer**. Tienen que saber coger los cubiertos, estar sentados, pequeñas normas de educación en la mesa ...
- * Tienen que comer de todo. Se intenta que, por lo menos, prueben todos los alimentos y que no haya rechazos sistemáticos. Todo esto es poco a poco pero se necesita colaboración en casa, que también les acostumbreis a que hay que comer de todo y enseñadles a masticar, descartando la trituración de alimentos .
- * DIETAS ESPECIALES: 1. En casos de intolerancia a determinados alimentos, alergias, enfermedades crónicas aportar certificado médico en Secretaría y se solicitará la dieta adecuada. 2. En caso de situaciones puntuales (gastroenteritis ...) si se necesita también dieta especial (astringente ...) comunicarlo por escrito a la tutora o pasar por Secretaría del centro.

COMUNICACIÓN Y OTROS ASUNTOS:

- * Para cualquier información o aclaración se pide cita con la monitora a través de la Secretaría del colegio (en persona o por teléfono).
- * Si el niño se pone ENFERMO, la monitora avisa a la familia. Siempre es conveniente que facilitéis los teléfonos ACTUALIZADOS al colegio.
- * Si la monitora observa cualquier situación que considera necesario comunicar a la familia, lo hace a través de un parte de incidencias (temas de la comida, comportamiento, accidentes ...)
- * En la puerta del aula correspondiente se coloca todos los días una nota indicando si el niño/a ha dormido siesta.
- * Si el niño/a se hace pis o caca, la monitora normalmente lo cambia en el período de comedor **siempre que el resto de niños/as queden atendidos**
- * La administración de medicamentos y otros cuidados sanitarios debe ser solicitada en Secretaría Igualmente se comunicarán en en Secretaría cualquier situación especial de emergencia previsible. (Resolución 16/03/15 Departamento de Educación)
- * Es muy importante que facilitéis la autonomía de los niños y niñas poniéndoles ropa cómoda: pantalones con goma, zapatos con velcro ...

