

Matrícula nuevo alumnado**Curso 2020/2021****DATOS DEL ALUMNO/A**

DATOS DEL ALUMNO/A	
NOMBRE	<input type="text"/>
APELLIDOS	<input type="text"/>
FECHA DE NACIMIENTO	<input type="text"/>
LUGAR DE NACIMIENTO (localidad – provincia – país)	<input type="text"/>
	NACIONALIDAD <input type="text"/>
NIF (si tiene)	<input type="text"/>

DATOS FAMILIARES

DATOS FAMILIARES			
NOMBRE Y APELLIDOS DEL PADRE	<input type="text"/>		
NIF del PADRE	<input type="text"/>		
Estudios	<input type="text"/>	Profesión	<input type="text"/>
Situación laboral	<input type="text"/>		
NOMBRE Y APELLIDOS DE LA MADRE	<input type="text"/>		
NIF de la MADRE	<input type="text"/>		
Estudios	<input type="text"/>	Profesión	<input type="text"/>
Situación laboral	<input type="text"/>		
Nº DE HERMANOS/AS	<input type="text"/>	LUGAR QUE OCUPA	<input type="text"/>
DOMICILIO FAMILIAR (Dirección)	<input type="text"/>		
TELÉFONO MÓVIL 1ª Opción	<input type="text"/>	Indica si el teléfono pertenece al padre, madre u otros	<input type="text"/>
TELÉFONO MÓVIL 2ª Opción	<input type="text"/>	Indica si el teléfono pertenece al padre, madre u otros	<input type="text"/>
TELÉFONO 3ª Opción	<input type="text"/>	Indica si el teléfono pertenece al padre, madre u otros	<input type="text"/>
OTROS Teléfonos	<input type="text"/>	Indica si el teléfono pertenece al padre, madre u otros	<input type="text"/>

CORREO ELECTRÓNICO

CORREO PADRE

CORREO MADRE

FICHA SANITARIA

ALERGIAS

MEDICACIÓN

ENFERMEDADES
CRÓNICAS

OBSERVACIONES médicas,
sanitarias o relacionadas con
la alimentación o dieta.

ENTIDAD SANITARIA

SALUD
(SERVICIO ARAGONÉS DE SALUD)

OTRAS:

Indicar cual:

Nº TARJETA O PÓLIZA

¡MUY IMPORTANTE!

Durante el curso y a lo largo de toda la escolarización en el Centro, es responsabilidad de cada familia comunicar *inmediatamente* a la Secretaría cualquier modificación de los datos facilitados.

El CEIP "Lucien Briet" creado en el curso 2007/08 pertenece a la red aragonesa de Centros **bilingües (francés-español)**, según el modelo BRIT- ARAGÓN (BOA 27 de marzo de 2019).

El **calendario escolar** lo determina la Consejería de Educación, Cultura y Deporte. En su momento se informará puntualmente del mismo a las familias.

La **jornada escolar** se divide en el período de mañana (de 9 a 12.30) y de tarde (de 15 a 16.30). En los períodos de jornada continua de septiembre y junio, el horario es de 9 a 13:00. Los usuarios de comedor en este período salen a las 14:50, pudiendo permanecer en el centro hasta las 15:00

Se adjunta la siguiente **documentación**:

- 4 Fotografías recientes de tamaño carnet del alumno/a matriculado. (**Poner apellidos y nombre, por detrás de las fotos**).
- Fotocopia del CCC bancario (**Sólo será necesaria en caso de hacer uso del servicio de comedor**).
- Fotocopia del libro de familia
- Fotocopia del NIF o NIE de los padres
- Fotocopia del padrón familiar (no será necesario en caso de haber autorizado al Servicio provincial en la solicitud de admisión)

Según lo establecido en el Decreto 49/2018, de 20 de marzo, del Gobierno de Aragón (BOA de 09 de abril de 2019) y en la ORDEN ECD/119/2020, de 14 de febrero de 2020, del Departamento de Educación, Cultura y Deporte (BOA del 24 de febrero), **MATRICULAMOS** a nuestro/a hijo/a en el **Centro de Educación Infantil y Primaria "Lucien Briet"** para cursar en 2020/2021 las correspondientes enseñanzas.

En Zaragoza, a de de 2020

Firma del Padre/ Firma de la Madre

LAS REFERENCIAS HECHAS EN ESTE DOCUMENTO O CUALQUIER OTRO DEL CENTRO AL PADRE O/Y A LA MADRE DEL ALUMNO/A SE APLICAN DE IGUAL MODO, EN SU CASO, AL TUTOR O TUTORES LEGALES DEL NIÑO/A.

EN RELACIÓN CON LOS DATOS DE CARÁCTER PERSONAL SE ESTARÁ A LO DISPUESTO EN LA DISPOSICIÓN ADICIONAL 23ª DE LA LEY ORGÁNICA 2/2006, DE 3 DE MAYO, DE EDUCACIÓN (BOE DEL 4).